**MARIA JOSE MUÑOZ VIVANCO**

**Técnico Nivel superior en Comercio Exterior**

C.I: 18.210.948-7, Calle Venezuela #4060, Maipú, 27 Años, Soltera

Celular: +569 340 102 51

[Mariajose.vivanco@hotmail.es](mailto:Mariajose.vivanco@hotmail.es)

**EDUCACIÓN**

2015-2017 Egresada y titulada de Técnico en comercio exterior – INACAP

2010-2007 Enseñanza Media Completa

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

2019 – 2020 Customer Service – ADVANCE GLOBAL LOGISTICS SPA

Coordinar los embarques desde el cierre de las tarifas hasta la llegada a Chile (dependiendo de la cláusula de EXW hasta DDP), entregando status hacia los clientes, revisión documental.

Manejo de exportación (aérea, terrestre y marítima)

Manejo de importación (aérea, terrestre y marítima)

2018 - 2019 Operaciones – Customer Service - NAVICON OVERSEAS CHILE SPA

Me desempeño en la coordinación de órdenes, desde el cierre hasta el zarpe desde origen, elaboración de status para clientes, control de opciones de compra y tarifas, orientando mi servicio a siempre mantener informado al cliente ante cualquier eventualidad- coordinación de transporte terrestre -Gestión documental - Manejo de exportación -Manejo de cargas aéreas -Corrección y canje BL (hijos, nietos, Bisnietos) -Manejo de SIDEMAR, INTTRA Y SDA

2017 - 2018 Asistente de Customer Service - PLANET TRANSPORT LTDA

Encargada de entregar valores en dólares, pesos y euros según correspondiera para poder gestionar presentación en navieras y Co-Loder - Manejo de SIDEMAR, INTTRA Y SDA - Seguimiento de cargas desde salida de origen hasta bodega cliente -Corrección y canje BL - Envío de planillas con valores a contabilidad para gestionar cheques

2016 –2017 Asistente Comercial - Agencia de Aduana Miguel Yañez Catil

Asistente ejecutiva - Gestión en la documentación para importación - Revisar documentación - mantención de carpetas - encargada de archivo - Contacto con clientes - Contacto con agentes de otros países para organizar la importación/exportación

**EXTRACURRICULARES**

➢ Certificados de uso de software Aduanero, Tratados de libre comercio y TIC.

➢ Manejo de office nivel intermedio, Word - Excel - Power Point - Access - Outlook (informes varios)

➢ Ingles nivel medio, estudiando para mejorar ingles en KOE

Personalidad : Dinámica, buena disposición, me considero una persona responsable con interés por el área en el que me desempeñe hasta lograr los objetivos y metas de dicha área, dedicando tiempo al cumplimiento de tareas y mejoramiento de procesos.

**DISPONIBILIDAD INMEDIATA**